



VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA IVANCA

Ulica Vladimira Nazora 8, 42240 Ivanec; Tel: +385 (42) 782 333

e-mail vzg.ivanec@gmail.com; web: vzg-ivanec.hr

OIB: 47318471517; MB: 0997820; IBAN: HR2723600001101729376

predsjednik: +385 996818048; zapovjednik: +385 923428982; tajnik: +385 98518807

Broj: 085/2026

U Ivancu, 25.05.2026.

Na temelju članka 22. i 39. Statuta Vatrogasne zajednice grada Ivanca, donesenog 07. svibnja 2021. godine Zapovjedništvo Vatrogasne zajednice grada Ivanca donosi sljedeći:

POSLOVNIK

o radu Zapovjedništva Vatrogasne zajednice grada Ivanca

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja na sjednicama Zapovjedništva Vatrogasne zajednice grada Ivanca (*u daljnjem tekstu: Zajednica*), prava i dužnosti članova Zapovjedništva, odlučivanje te druga pitanja od važnosti za rad Zapovjedništva, a koja nisu propisana Zakonom te Statutom Zajednice. Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članove Zapovjedništva, kao i osobe koje su nazočne na sjednicama Zapovjedništva.

Članak 2.

- (1) Pojedini pojmovi u smislu ovog Poslovnika imaju sljedeće značenje:

- Zakon: Zakon o vatrogastvu (N.N. br. 125/19, 114/22, 155/23)
- predsjedavajući: Zapovjednik Zajednice odnosno zamjenik zapovjednika ili član zapovjedništva koji ima ovlaštenje zapovjednika da vodi sjednicu Zapovjedništva

Članak 3.

- (2) Zapovjedništvo zasjeda, raspravlja i odlučuje na sjednicama. Moguće je održati i elektroničke sjednice Zapovjedništva (*telefonom, elektroničkom poštom, video-vezom i sl.*).

Članak 4.

- (1) Sastav Zapovjedništva propisan je člankom 38. Statuta Zajednice, a sačinjava ga gradski vatrogasni zapovjednik i njegov zamjenik te zapovjednici dobrovoljnih vatrogasnih društava, zapovjednici javnih vatrogasnih postrojbi te zapovjednik vatrogasne postrojbe u gospodarstvu s područja Zajednice.
- (2) U slučaju spriječenosti članove Zapovjedništva iz redova dobrovoljnih vatrogasnih društava, javnih vatrogasnih postrojbi te vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu zamjenjuje osoba koju oni pisanim putem ovlaste.

Članak 5.

- (1) Na sjednice Zapovjedništva poziva se i predsjednik VZG Ivanec. U radu Zapovjedništva mogu sudjelovati članovi tijela Zajednice koji nisu članovi Zapovjedništva te predstavnici drugih pravnih osoba, ali bez prava odlučivanja. O pozivu na sjednicu odnosno dopuštenosti sudjelovanja odlučuje zapovjednik.

Članak 6.

- (1) Zbog pisanja zapisnika i pripreme materijala na sjednicu Zapovjedništva poziva se tajnik Zajednice.

Članak 7.

- (1) Na dan konstituiranja članovi Zapovjedništva započinju obnašati mandat i do dana prestanka mandata imaju sva prava i obaveze utvrđene Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.
- (2) Članu Zapovjedništva mandat prestaje na dan konstituiranja novog saziva Zapovjedništva.
- (3) Osim u slučaju iz stavka 2. ovog članka, članu Zapovjedništva mandat prestaje i:
 - opozivom od strane dobrovoljnog vatrogasnog društva čiji je član
 - sam zatraži razrješenje
 - izgubi zdravstvenu sposobnost obavljanja dužnosti
 - je pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.) odnosno za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela

protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- povrijedi obvezu čuvanja službene tajne u svezi s obavljanjem dužnosti
- svojim nesavjesnim radom prouzroči veću štetu ili veće smetnje u radu
- uzastopno izostaje sa sjednica Zapovjedništva.

Članak 8.

- (1) U slučaju prestanka mandata članu Zapovjedništva, dobrovoljno vatrogasno društvo je dužno imenovati novog člana Zapovjedništva u roku od 30 dana od dana prestanka mandata.

Članak 9.

- (1) Članovi Zapovjedništva imaju pravo/dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Zapovjedništva, na njima raspravljati i glasovati
- podnositi prijedloge, postavljati pitanja i na njih dobivati odgovore
- predstavljati Zajednicu na vježbama i drugim operativnim aktivnostima, a po ovlaštenju zapovjednika Zajednice
- i na druga prava i dužnosti utvrđene Zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 10.

- (1) Rad Zapovjedništva je javan.
- (2) Zapovjedništvo može donijeti odluku da se prilikom rasprave i glasovanja o pojedinim pitanjima sa sjednice isključi javnost. Za donošenje odluke o isključenju javnosti sa sjednice treba se izjasniti natpolovična većina nazočnih članova.
- (3) Zapovjedništvo izvješćuje javnost i dobrovoljna vatrogasna društva o svom radu i događanjima putem elektronskih sredstava informiranja, usmeno ili na drugi odgovarajući način.

II. NAČIN RADA ZAPOVJEDNIŠTVA

Članak 11.

- (1) Radom Zapovjedništva rukovodi i zapovijeda zapovjednik Zajednice.
- (2) U slučaju da zapovjednik Zajednice nije nazočan, sjednicu Zapovjedništva otvara i vodi zamjenik zapovjednika Zajednice.
- (3) U slučaju odsutnosti zapovjednika i zamjenika zapovjednika Zajednice, sjednica se odgađa.

Članak 12.

- (1) Osim dužnosti propisanih Zakonom i Statutom, zapovjednik Zajednice:
 - saziva sjednice Zapovjedništva i predsjedava im
 - predlaže dnevni red
 - kontrolira materijale pripremljene za održavanje sjednica i materijale namijenjene za informiranje javnosti
 - potpisuje sve akte koje donosi Zapovjedništvo
 - nadzire izvršavanje odluka i drugih akata Zapovjedništva
 - usklađuje rad radnih tijela Zapovjedništva
 - obavlja ostale dužnosti koje mu povjeri Zapovjedništvo
- (2) Zamjenik zapovjednika pomaže u radu zapovjedniku te obavlja poslove iz djelokruga Zapovjedništva za koje ga ovlasti zapovjednik.

III. SAZIVANJE SJEDNICA ZAPOVJEDNIŠTVA

Članak 13.

- (1) Sjednice Zapovjedništva sazivaju se prema potrebi, a najmanje 4 (četiri) puta godišnje.

Članak 14.

- (1) Sjednicu Zapovjedništva saziva zapovjednik Zajednice prema vlastitom nahođenju ili na zahtjev:
 - trećine članova Zapovjedništva
 - zahtjev Predsjedništva Zajednice zbog donošenja odluke iz domene odlučivanja Zapovjedništva, a koje potvrđuje Predsjedništvo

- zahtjev pojedinog DVD-a zbog narušene operativne spremnosti DVD-a
- (2) Zapovjednik je dužan sazvati sjednicu Zapovjedništva na zahtjev predlagača iz stavka 1. ovog članka u roku 30 dana nakon primljenog zahtjeva.
- (3) Ako zapovjednik ne sazove sjednicu Zapovjedništva u roku propisanom u stavku 2. ovog članka, sazvat će je predlagatelj.
- (4) U slučaju kad se sjednica Zapovjedništva saziva sukladno stavku 2. i 3. ovog članka, materijale za sjednicu priprema predlagatelj.

Članak 15.

- (1) Materijali za sjednicu Zapovjedništva sa pozivom i prijedlogom dnevnog reda dostavljaju se e-mailom ili putem web stranice Zajednice, članovima Zapovjedništva i drugim pozvanim sudionicima sjednice.
- (2) Poziv i prijedlog dnevnog reda dostavlja se najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.
- (3) Iznimno zbog brzine djelovanje i odlučivanja, a vezano uz operativni rad Zapovjedništva, zapovjednik može sazvati žurnu sjednicu Zapovjedništva.

IV. TIJEK SJEDNICE I ODLUČIVANJE

Članak 16.

- (1) Ako je na sjednici Zapovjedništva prisutna natpolovična većina članova, predsjedavajući proglašava da Zapovjedništvo može donositi pravovaljane odluke.
- (2) Ukoliko na sjednici Zapovjedništva nije nazočna natpolovična većina članova, predsjedavajući predlaže odgađanje sjednice Zapovjedništva.
- (3) Sljedeća sjednica Zapovjedništva sazvat će se najkasnije u roku od 15 dana od datuma odgođene sjednice Zapovjedništva.

Članak 17.

- (1) Dnevni red i izmjene i dopune dnevnog reda predlaže Zapovjednik.
- (2) Svaki član Zapovjedništva može predložiti izmjene i dopune dnevnog reda o čemu Zapovjedništvo donosi odluku javnim glasovanjem.
- (3) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama prema redoslijedu utvrđenom u dnevnom redu.

Članak 18.

- (1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu sa prethodne sjednice.
- (2) Članovi Zapovjedništva imaju pravo iznijeti primjedbe na zapisnik o kojima Zapovjedništvo odlučuje bez rasprave.

Članak 19.

- (1) Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova predstavnika Zapovjedništva nazočnih na sjednicama.
- (2) Odluke se donose javnim glasovanjem. Predsjedavajući može za pojedine odluke zatražiti tajno glasovanje o čemu se članovi Zapovjedništva izjašnjavaju javnim glasovanjem.
- (3) Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjedavajući prvo poziva članove Zapovjedništva da se izjasne tko je za prijedlog, zatim tko je protiv prijedloga te tko se suzdržao od glasovanja.
- (4) Glasovi članova Zapovjedništva koji su nazočni, a glasovanjem o prijedlogu nisu se izjasnili da su „za“, „protiv“ ili „suzdržani“ smatraju se glasovima „za“.
- (5) U tom slučaju kao omjer glasova uzima se u obzir onaj broj nazočnih članova koji su glasovali.
- (6) Nakon glasovanja predsjedavajući utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.
- (7) Na zahtjev bilo kojeg člana Zapovjedništva koji zatraži provjeru glasovanja predsjedavajući nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja. Provjera glasovanja mora se zatražiti prije nego što predsjedavajući utvrdi da je pojedina odluka donesena.
- (8) Brojanje glasova provodi Zapovjednik ili druga osoba po njegovom nalogu.
- (9) Članovi Zapovjedništva, te ostali nazočni na sjednici Zapovjedništva, koji žele sudjelovati u raspravi prijavljuju se predsjedavajućem.
- (10) Ako se za raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda javi više sudionika, predsjedavajući može raspravu vremenski ograničiti.
- (11) Osim redovitih mogu se održavati izvanredne i tematske sjednice Zapovjedništva. Izvanredne sjednice mogu biti telefonske ili se izjašnjavanje po nekim hitnim pitanjima može zatražiti putem e-maila. Takva odluka mora biti potvrđena na narednoj sjednici Zapovjedništva.

Članak 20.

- (1) Zapovjedništvo može Predsjedništvu predložiti donošenje odluke o dodjeli odgovarajuće povelje, zahvalnice ili drugog akta domaćem ili stranom državljaninu ili organizaciji kao priznanje za njihov rad koji je od osobitog značaja za vatrogastvo Vatrogasne zajednice grada Ivanca.

Članak 21.

- (1) Zapovjedništvo Zajednice na temelju prava i ovlasti utvrđenih Statutom Zajednice i ovim Poslovníkom može donositi standardne operative postupke, pravilnike, odluke, preporuke, zaključke i mišljenja iz domene djelovanja te davati tumačenja pojedinih odredba akata koje je donijelo.

Članak 22.

- (1) Na sjednici se o svakoj temi utvrđenoga dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.
- (2) Predsjedavajući se brine o tome da se rasprava po pojedinoj točki dnevnog reda odvija prema utvrđenom dnevnom redu i predviđenom programu.
- (3) Na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Zapovjedništva o više točaka utvrđenog dnevnog reda može se provesti objedinjena rasprava, o čemu odluku donosi Zapovjedništvo.

Članak 23.

- (1) Članovi Zapovjedništva odnosno pozvani gosti mogu govoriti o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ako se član Zapovjedništva odnosno pozvani gost udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjedavajućega, svojim upadicama ili na drugi način ometa rad Zapovjedništva ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Zapovjedništva, predsjedavajući će ga opomenuti.
- (3) Ako i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je izrečena opomena, predsjedavajući će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti sa sjednice.
- (4) Ako član Zapovjedništva odnosno pozvani gost odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjedavajući će prekinuti sjednicu.

- (5) O događaju koji je doveo do prekidanja sjednice Zapovjedništva, zapovjednik je dužan u roku od 7 dana od prekinute sjednici pisano obavijestiti predsjednika i Predsjedništvo o razlozima prekida sjednice te zatražiti pokretanje postupka sankcioniranja člana ili gosta koji se ogлуšio na izrečenu opomenu odnosno mjeru napuštanja sjednice propisanih stavkom 2. i 3. ovog članka.

Članak 24.

- (1) Nakon usvajanja svih točaka dnevnog reda predsjedavajući zaključuje rad sjednice Zapovjedništva.

V. RADNA TIJELA ZAPOVJEDNIŠTVA

Članak 25.

- (1) Zapovjedništvo nema ustrojena radna tijela odgovorna za određena područja djelovanja, a koja su predviđena Statutom.
- (2) Prava i dužnosti tijela biti će propisana Poslovníkom o radu radnog tijela.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

- (1) Na sjednici Zapovjedništva vodi se zapisnik koji treba sadržavati najmanje:
- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice
 - tko je sazvaó sjednicu
 - imena nazočnih i odsutnih i ispričanih članova Zapovjedništva
 - imena članova radnih tijela Zapovjedništva
 - predloženi i usvojeni dnevni red
 - imena podnositelja izvješća i sudjelovatelja u raspravi s bitnim sadržajem izlaganja i prikazom podnijetih prijedloga
 - donijete odluke
 - datum i vrijeme završetka sjednice Zapovjedništva
 - potpis zapisničara i predsjedavajućeg

Članak 27.

- (1) Sjednice Zapovjedništva mogu se audio i vizualno snimati, ukoliko postoje tehnički uvjeti za to.
- (2) Snimanje se mora najaviti prije početka sjednice.
- (3) Članovi Zapovjedništva mogu, u skladu s mogućnostima, dobiti prijepis tonske snimke sjednice u elektroničkom obliku.
- (4) U dvojbi o osnovanosti zahtjeva za ispravkom u prijepisu tonske snimke sjednice, odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Članak 28.

- (1) Tumačenje odredaba ovog Poslovnika daje Zapovjednik.

Članak 29.

- (1) Stručne, administrativne i tehničke poslove za Zapovjedništvo obavljaju članovi Zapovjedništva i dužnosnici Zajednice, a na zahtjev Zapovjednika.

Članak 30.

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. sjednice Zapovjedništva Vatrogasne zajednice grada Ivanca za Zapovjedništvo Vatrogasne zajednice grada Ivanca i sve odbore, te radna tijela Zapovjedništva Vatrogasne zajednice grada Ivanca temeljem odredaba Statuta u mandatnom razdoblju 2026. – 2031. godine.

ZAPOVJEDNIK VZG IVANEC:

Ivan Putarek, *mag.ing.sec.*

